



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, её территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, а также подведомственных казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица, утвержденными постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.12.2015г. №07 (в редакции от 27.07.2016г.), на основании пункта 12 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Кулебаки, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.12.2015г. №05, в целях актуализации (пересмотра) нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, её территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации

городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица, руководствуясь статьей 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, её территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица, далее – нормативные затраты.

2. Финансовому управлению администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Ю.А. Щукина) и главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и осуществлении закупок в текущем финансовом году руководствоваться данными нормативными затратами.

При этом при составлении проекта бюджета городского округа город Кулебаки на очередной финансовый год и плановый период допускается осуществлять корректировку нормативных затрат с использованием прогнозных значений среднегодовых индексов потребительских цен и тарифов на соответствующий год, утверждаемых Министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области и используемых при составлении проекта бюджета Нижегородской области.

3. Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 01.04.2016г. №600 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, а также подведомственных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица», отменить.

4. Отделу организации и контроля управления делами администрации

городского округа город Кулебаки (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

5. Отделу муниципальных закупок управления экономики администрации городского округа город Кулебаки (Г.Г. Койдан) разместить настоящее постановление в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок (на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Кулебаки, начальника управления экономики С.А. Бисерову.]

[Глава администрации ]

[Л.А. Узякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, её территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации городского округа город Кулебаки, её территориальных органов и подведомственных ей казенных учреждений (далее - администрация/казенное учреждение).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации/казенному учреждению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. При определении нормативных затрат используется расчетная численность основных работников.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации/казенного учреждения.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты на абонентскую плату

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельное количество абонентских номеров, используемых для передачи голосовой информации, на одного работника	Размер ежемесячной абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельные затраты на абонентскую плату в расчете на одного работника, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
1	Все должности	1	900,0	12	10 800,0

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Номер нормативной затраты*	Предельное количество каналов передачи данных сети «Интернет» в администрации/казенном учреждении	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров, руб.
5	2	5833,0	12	139 992,0

## Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Номер нормативной затраты*	Предельная цена иных услуг связи в сфере ИКТ в администрации/казенном учреждении, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен и тарифов на текущий финансовый год, утверждаемый Министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИКТ, руб.
8	30000,0	1,04	31 200,0

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Номер нормативной затраты*	Должность	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы техники в год, руб.	Предельные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы техники, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
15	Все должности	3000,0	3 000,0

## Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Номер нормативной затраты*	Должность	Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам, руб.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб.
17	Все должности	150000,0	150 000,0

## Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельная цена приобретения (цена простой (неисключительной) лицензии сроком действия 1 год) и сопровождения одного программного продукта, определяемая согласно перечню работ по сопровождению и нормативным трудозатратам, руб.	Предельные затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению одного программного продукта, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
18	Все должности	2510000,0 (для программного продукта (ПП), предназначенного для обеспечения исполнения местного бюджета, управления бюджетным процессом и обеспечения закупочной деятельности)  150000,0 (для иного ПП)	2 510 000,0 (для ПП, предназначенного для обеспечения исполнения местного бюджета, управления бюджетным процессом и обеспечения закупочной деятельности)  150 000,0 (для иного ПП)

## Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельная цена проведения аттестации/проверки одного объекта (помещения, оборудования, устройства), руб.	Предельные затраты на проведение аттестационных/проверочных/контрольных мероприятий в отношении одного объекта, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
20	Все должности	41000,0	41 000,0

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Номер нормативной затраты*	Должность	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий для одного объекта защиты (рабочего места пользователя системы передачи данных), шт.	Предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии сроком действия 1 год, руб.	Предельные затраты на приобретение программного обеспечения по защите информации для одного объекта защиты, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
21	Все должности	1	10000,0	10 000,0

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельное количество единиц оргтехники на одного работника	Срок полезного использования оборудования в годах	Предельная цена единицы оборудования, применяемая при расчете нормативных затрат, руб.
24	Глава/ заместитель главы администрации	1 принтер и 1 копировальный аппарат <i>либо</i> 1 МФУ	5	60 000,0 (принтер с цветн. печатью) 50 000,0 (принтер с монохромн. печатью) 100 000,0 (копировальный аппарат) 400 000,0 (МФУ с цветн. печатью) 200 000,0 (МФУ с монохромн. печатью)
	Руководитель/ заместитель руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации; руководитель/ заместитель руководителя казенного учреждения	1 принтер и 1 копировальный аппарат <i>либо</i> 1 МФУ	5	60 000,0 (принтер с цветн. печатью) 50 000,0 (принтер с монохромн. печатью) 100 000,0 (копировальный аппарат) 400 000,0 (МФУ с цветн. печатью) 200 000,0 (МФУ с монохромн. печатью)
	Иные должности	1 принтер и 1 копировальный аппарат <i>(либо</i> 1 МФУ на троих работников)	5	60 000,0 (принтер с цветн. печатью) 35 000,0 (принтер с монохромн. печатью) 100 000,0 (копировальный аппарат) 200 000,0 (МФУ с монохромн. печатью)

Затраты на приобретение мониторов

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельное количество мониторов на одного работника	Срок полезного использования оборудования в годах	Предельная цена единицы оборудования, применяемая при расчете нормативных затрат, руб.
28	Все должности	1	5	10 000,0

Затраты на приобретение системных блоков/моноблоков

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельное количество системных блоков/моноблоков на одного работника	Срок полезного использования оборудования в годах	Предельная цена единицы оборудования, применяемая при расчете нормативных затрат, руб. <sup>1</sup>
29	Глава/ заместитель главы	1 системный блок <i>либо</i> 1 моноблок	5	60 000,00 (системный блок) 70 000,0 (моноблок)

	администрации			
	Руководитель/ заместитель руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации; руководитель/ заместитель руководителя казенного учреждения	1 системный блок либо 1 моноблок	5	50 000,00 (системный блок) 60 000,0 (моноблок)
	Иные должности	1 системный блок либо 1 моноблок	5	40 000,00 (системный блок) 50 000,0 (моноблок)

<sup>1</sup> Примечание: цены системных блоков/моноблоков даны вместе со стоимостью клавиатуры и манипулятора «мышь»

#### Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Номер нормативной затраты*	Должность	Планируемое к приобретению количество запасных частей для 1 единицы вычислительной техники (прим.: определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года), шт.	Предельная цена 1 запасной части, руб.	Предельные затраты на приобретение запасных частей для 1 единицы вычислительной техники, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
30	Все должности	1	10000,0	10 000,0

#### Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Номер нормативной затраты*	Должность	Норматив потребления расходных материалов в год (из расчета на 1 единицу оргтехники), шт.	Цена 1 расходного материала, руб.	Предельные затраты на приобретение расходных материалов для 1 единицы оргтехники, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
33	Все должности	4	7000,0	28 000,0

#### Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Номер нормативной затраты*	Должность	Планируемое к приобретению количество запасных частей для 1 единицы оргтехники, шт.	Предельная цена 1 запасной части, руб.	Предельные затраты на приобретение запасных частей для 1 единицы оргтехники, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
34	Все должности	1	10000,0	10 000,0

#### Затраты на оплату услуг почтовой связи

Номер нормативной затраты*	Наименование	Должность	Предельное коли- чество почтовых отправлений на одного работника в год	Цена почтового отправления, руб.	Предельные затраты на оплату услуг почтовой связи из расчета на одного работника, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
37	Отправка простой корреспонденции (с учетом веса)	Все должности	25	36,26	906,5
	Отправка	Все	18	62,16	1 118,9

	заказной корреспонденции	должности			
Итого					2 025,4

## Затраты на оплату услуг специальной связи

Номер нормативной затраты*	Предельное количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена 1 пакета исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.	Затраты на оплату услуг специальной связи, руб.
38	20	1270,0	25 400,0

## Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Номер нормативной затраты*	Должность	Направление (место) командирования	Предельная цена проезда по соответствующему направлению командирования (к месту командирования и обратно), руб.	Предельные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
44	Все должности	г. Нижний Новгород	1200,0	1 200,0
		г. Москва	2400,0	2 400,0

## Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Номер нормативной затраты*	Должность	Направление (место) командирования	Предельная цена найма жилого помещения в сутки (из расчета на одного работника), руб.	Предельные затраты по договору на наем жилого помещения (из расчета на одного работника в сутки), применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
45	Глава/заместитель главы администрации	г. Нижний Новгород	2000,0	2 000,0
		г. Москва	4500,0	4 500,0
	Руководитель/заместитель руководителя территориального органа/структурного подразделения администрации; руководитель/заместитель руководителя казенного учреждения	г. Нижний Новгород	2000,0	2 000,0
		г. Москва	4500,0	4 500,0
	Иные должности	г. Нижний Новгород	2000,0	2 000,0
		г. Москва	4500,0	4 500,0

## Затраты на электроснабжение для здания администрации и иных зданий, помещений, находящихся на балансе администрации

Номер нормативной затраты*	Регулируемый тариф на электроэнергию (среднегодовое значение), руб.	Расчетная потребность в электроэнергии в год по одноставочному тарифу, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления, кВт-ч.	Затраты на электроснабжение для здания администрации, иных зданий, помещений, находящихся на балансе администрации, руб.
48	9,5	122284	1 161 698,0

## Затраты на теплоснабжение для здания администрации и иных объектов, находящихся на балансе администрации

Номер нормативной затраты*	Регулируемый тариф на теплоснабжение (среднегодовое)	Расчетная потребность в теплоснабжении в год, определяемая с учетом утвержденных лимитов	Затраты на теплоснабжение для здания администрации, иных объектов, находящихся на

	значение), руб.	потребления, Гкал	балансе администрации, руб.
49	2640	550	1 452 000,0

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение для здания администрации и иных объектов, находящихся на балансе администрации

Номер нормативной затраты*	Наименование услуги	Регулируемый тариф (среднегодовое значение), руб.	Расчетная потребность в услуге в год, куб. м.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение для здания администрации, иных объектов, находящихся на балансе администрации, руб.
51	холодное водоснабжение	25,5	1500	38 250,0
	водоотведение	36,1	1000	36 100,0
Итого				74 350,0

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельная цена текущего ремонта 1 кв.м. площади, руб.	Предельные затраты на проведение текущего ремонта 1 кв.м. площади помещения, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
59	Все должности	2965,2	2 965,2

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) для здания администрации и иных объектов, находящихся на балансе администрации

Номер нормативной затраты*	Количество ТБО в год, куб. м.	Цена (тариф) вывоза 1 куб. м. ТБО, руб.	Затраты на вывоз ТБО для здания администрации, иных объектов, находящихся на балансе администрации, руб.
62	60	650	39 000,0

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (для административных помещений)

Номер нормативной затраты*	Должность	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки в год, руб.	Предельные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 установки кондиционирования (элементов вентиляции), применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
73	Все должности	3500,0	3 500,0

Затраты на приобретение спецжурналов

Номер нормативной затраты*	Наименование	Предельное количество приобретаемых спецжурналов в администрации/ казенном учреждении в год	Предельная цена 1 спецжурнала, руб.	Затраты на приобретение спецжурналов, руб.
80	Журнал регистрации документации 100л.	10	400,0	4 000,0
	Журнал регистрации документации 200л.	10	500,0	5 000,0
Итого:				9 000,0

Затраты на приобретение информационных услуг

Номер нормативной затраты*	Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы	Предельное количество приобретаемых изданий в администрации/ казенном	Предельная цена 1 издания, руб.	Затраты на приобретение информационных услуг: периодических печатных изданий, справочной литературы, руб.
----------------------------	--	---	---------------------------------	---

		учреждении в год		
81	Российская газета	1	5412,0	5 412,0
	Практика муниципального управления	1	28260,0	28 260,0
	Нижегородская правда	1	1258,0	1 258,0
	Нижегородские новости	1	738,0	738,0
	Кулебакский металлист	2	1540,0	3 080,0
	Комплект журналов («Бюджетный учет», «Бюджет», «Финконтроль»)	1	23000,0 (цена 1 комплекта)	23 000,0
Итого:				61 748,0

#### Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Номер нормативной затраты*	Наименование показателей	Значение
83	Предельная цена проведения 1 осмотра, руб., всего:	52,0
	в том числе:	
	предрейсового:	26,0
	послерейсового:	26,0
	Количество рабочих дней в году	247
	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист)	0,85
	Предельные затраты на проведение осмотра 1 водителя, применяемые при расчете нормативных затрат, руб., всего:	10 917,4
	в том числе:	
	предрейсового:	5 458,7
	послерейсового:	5 458,7

#### Затраты на приобретение транспортных средств (легковых автомобилей)

Номер нормативной затраты*	Должность	Срок полезного использования транспортного средства в годах	Предельная цена приобретения 1 транспортного средства (легкового автомобиля), применяемая при расчете нормативных затрат, руб.
91	Глава/ заместитель главы администрации	5-7	1 500 000,0
	Руководитель/ заместитель руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации; руководитель/ заместитель руководителя казенного учреждения	5-7	1 000 000,0

#### Затраты на приобретение мебели

Номер нормативной затраты*	Наименование предметов мебели	Предельное количество предметов мебели, шт.	Срок полезного использования в годах	Предельная цена одного предмета мебели, применяемая при расчете нормативных затрат, руб.
92	Глава/ заместитель главы администрации			
	Стол	1	7	20 000,0
	Стол рабочий письменный/ компьютерный	1	7	15 000,0
	Стол переговорный	1	7	30 000,0
	Кресло на крестовине с высокой спинкой	1	3	15 000,0
	Кресло мягкое	4	3-5	20 000,0
	Диван	1	7	90 000,0
	Стул для посетителя	12	3	4 000,0
	Композиция шкафов для документов	1	7	80 000,0
	Композиция низких	1	7	30 000,0

шкафов			
Шкаф-купе или шкаф-гардероб для одежды	1	7	25 000,0
Тумба под оргтехнику	1	7	7 000,0
Журнальный стол	1	7	12 000,0
Руководитель/ заместитель руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации с правами юридического лица; руководитель/ заместитель руководителя казенного учреждения			
Стол	1	7	15 000,0
Стол рабочий письменный/ компьютерный	1	7	15 000,0
Стол переговорный	1	7	20 000,0
Кресло на крестовине с высокой спинкой	1	3	12 000,0
Кресло мягкое	2	3-5	10 000,0
Диван	1	7	40 000,0
Стул для посетителя	10	3	2 000,0
Композиция шкафов для документов	1	7	40 000,0
Композиция низких шкафов	1	7	20 000,0
Шкаф-купе или шкаф-гардероб для одежды	1	7	20 000,0
Тумба под оргтехнику	1	7	5 000,0
Журнальный стол	1	7	8 000,0
Руководитель структурного подразделения администрации			
Стол	1	7	10 000,0
Стол рабочий письменный/ компьютерный	1	7	12 000,0
Кресло на крестовине с высокой спинкой	1	3	10 000,0
Стул для посетителя	4	3	2 000,0
Шкаф закрытый или полуоткрытый с дверьми, 3-5 полок	3	7	15 000,0
Шкаф металлический, 4-5 полок	1	7	10 000,0
Шкаф-купе или шкаф-гардероб для одежды	1	7	20 000,0
Тумба приставная с 3-4 ящиками	2	7	8 000,0
Тумба под оргтехнику	1	7	5 000,0
Иные должности			
Стол рабочий письменный/ компьютерный	1	7	10 000,0
Кресло на крестовине с высокой спинкой	1	3	8 000,0
Тумба приставная с 3-4 ящиками	1	7	7 000,0
Подставка под системный блок	1	7	2 500,0
Стул для посетителя	6 на кабинет	3	2 000,0
Шкаф закрытый или полуоткрытый с дверьми, 3-5 полок	3 на кабинет	7	10 000,0
Шкаф металлический, 4-5 полок	2 на кабинет	7	10 000,0
Шкаф-гардероб для одежды	1 на кабинет	7	13 000,0

92	Прочее			
	Стеллаж архивный металлический, 6 полок	X	7	7 500,00
	Многоместный стул (2-х местная секция) для мест ожидания в административном здании	X	3-5	4 500,0
	Многоместный стул (3-х местная секция) для мест ожидания в административном здании	X	3-5	6 000,0

## Затраты на приобретение систем кондиционирования

Номер нормативной затраты*	Должность	Срок полезного использования в годах	Предельная цена 1 системы кондиционирования, применяемая при расчете нормативных затрат, руб.
93	Все должности	5-7	30 000,0

## Затраты на приобретение бланочной продукции

Номер нормативной затраты*	Наименование бланочной продукции	Предельное количество на одного работника, шт.	Цена 1 бланка, руб.	Предельные затраты на приобретение бланочной продукции из расчета на одного работника, применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
95	Бланк «Почетная грамота городского округа город Кулебаки Нижегородской области»	1	42,0	42,0
	Бланк «Благодарственное письмо городского округа город Кулебаки Нижегородской области»	1	42,0	42,0
	Бланк «Благодарственное письмо администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»	2	42,0	84,0
	Бланк «Диплом»	1	42,0	42,0
Итого:				210,0

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Номер нормативной затраты*	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во на одного работника	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты на приобретение предметов канцелярских принадлежностей (из расчета на одного работника), применяемые при расчете нормативных затрат, руб.
96	Основные предметы канцелярских принадлежностей, приобретаемые для всех работников				
	Бумага для офисной техники А4, белая (500л.)	уп.	11	250,0	2 750,0
	Антистеплер	шт.	1	40,0	40,0
	Блок самоклеющийся (этикетки 100л.)	уп. (блок)	4	25,0	100,0
	Дырокол	шт.	1	650,0	650,0
	Закладки самоклеющиеся (5цв. х 25л)	уп.	3	80,0	240,0
	Календарь перекидной	шт.	1	60,0	60,0
	Калькулятор	шт.	1	700,0	700,0
	Карандаш чернографитный	шт.	2	11,0	22,0
	Клей-карандаш 25г	шт.	2	63,0	126,0

Клейкая лента прозрачная (скотч)	шт.	2	60,0	120,0
Клей-роллер канцелярский 50 мл	шт.	2	50,0	100,0
Конверт Е65 (110х220мм) немаркированный	шт.	2	10,5	21,0
Конверты Е65 (110х220мм) маркированный	шт.	40	35,0	1 400,0
Конверт с кнопкой пластик	шт.	1	250,0	250,0
Конверт С4 (229х324мм) немаркированный	шт.	4	17,0	68,0
Конверт С5 (229х162мм) немаркированный	шт.	4	16,0	64,0
Корректирующая лента	шт.	2	41,0	82,0
Корректирующая жидкость 20 мл	шт.	2	42,0	84,0
Лоток под документы	шт.	3	110,0	330,0
Зажим для бумаг	уп.	2	65,0	130,0
Ножницы	шт.	1	215,0	215,0
Папка 40-60 вкладышей	шт.	1	110,0	110,0
Папка-уголок	шт.	2	150,0	300,0
Папка для бумаг с завязками	шт.	10	30,0	300,0
Папка «Дело» картонная (без скоросшивателя)	шт.	10	15,0	150,0
Папка-скоросшиватель «Дело» картонная	шт.	30	11,0	330,0
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	2	23,0	46,0
Папки-файлы перфорированные (100 шт. в уп.)	уп.	1	172,0	172,0
Папка пружинная	шт.	1	87,0	87,0
Папка-регистратор с арочным механизмом (50 мм)	шт.	1	90,0	90,0
Папка-регистратор с арочным механизмом (80 мм)	шт.	1	135,0	135,0
Подставка под перекидной календарь (кроме руководителей/заместителей руководителей администрации/казенных учреждений)	шт.	1	205,0	205,0
Резинка универсальная	шт.	1	10,0	10,0
Ручка гелевая/ масляная	шт.	1	33,0	33,0
Ручка шариковая синие чернила	шт.	8	20,0	160,0
Ручка шариковая черные чернила	шт.	1	20,0	20,0
Скобы для степлера №10/ №24/6	уп.	12	14,0	168,0
Скрепки 50мм (50шт. в уп.)	уп.	2	67,0	134,0
Скрепки 28мм (100шт. в уп.)	уп.	4	25,0	100,0
Степлер	шт.	1	255,0	255,0
Стержень гелевый, масляный	шт.	1	20,0	20,0
Стержень шариковый	шт.	16	5,0	80,0
Текстовыделитель	шт.	4	35,0	140,0
Точилка для карандашей	шт.	1	25,0	25,0
96	Дополнительные предметы канцелярских принадлежностей, приобретаемые для главы/			

	заместителя главы администрации; руководителя/ заместителя руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации; руководителя/ заместителя руководителя казенного учреждения				
	Папка с молнией	шт.	1	150,0	150,0
96	Дополнительные предметы канцелярских принадлежностей, приобретаемые для главы/ заместителя главы администрации; руководителя/ заместителя руководителя территориального органа/ структурного подразделения администрации с правами юридического лица; руководителя/ заместителя руководителя казенного учреждения				
	Ежедневник датированный в твердой обложке А5	шт.	1	700,0	700,0
	Набор офисный настольный для руководителя	набор	1	5250,0	5 250,0
	Папка адресная с гербом России	шт.	8	495,0	3 960,0
	Планинг	шт.	1	200,0	200,0
	Канцелярская подставка на стол для руководителя	шт.	1	500,0	500,0
	Ручка руководителя	шт.	1	350,0	350,0
	Стержень (под CROSS или эквивалент) синий	шт.	6	40,0	240,0
96	Прочие предметы канцелярских принадлежностей, приобретаемые из расчета на организацию				
	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Предельное кол-во на организацию	Предельная цена за единицу, руб.	Затраты на приобретение предметов канцелярских принадлежностей, руб.
	Бумага для офисной техники А3, белая (500л.)	уп.	5	690,0	3 450,0
	Краска штемпельная 28 мл	шт.	4	100,0	400,0
	Папка архивная	шт.	30	200,0	6 000,0
	Ролик для факса	шт.	20	120,0	2 400,0
	Фотобумага для принтера А4 (50л.)	уп.	10	520,0	5 200,0
	Открытки поздравительные	шт.	200	50,0	10 000,0

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для легковых автомобилей

Номер нормативной затраты*	Наименование	Форд Focus	Ниссан Almera	Рено Fluence	Тойота Camry	ГАЗ 31105	ГАЗ 3110	ВАЗ 2131	УАЗ 3151
98	Норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства	11,6	9,5	9,4	11,1	13,7	14,25	13,9	18,6
	Цена 1 литра ГСМ по соответствующему транспортному средству	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
	Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году	210	210	210	210	210	240	210	210
	Планируемый средний пробег транспортных средств в день	100	225	305	150	150	140	250	250

	Размер затрат на приобретение ГСМ по видам транспортных средств (из расчета на 1 ед. техники), применяемый при расчете нормативных затрат, руб.	133 980,0	246 881,3	331 138,5	192 307,5	237 352,5	263 340,0	401 362,5	537 075,0
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств – легковых автомобилей**

Номер нормативной затраты*	Наименование	Форд Focus	Ниссан Almera	Рено Fluence	Тойота Camry	ГАЗ 31105	ГАЗ 3110	ВАЗ 2131	УАЗ 3151
99	Фактические затраты на приобретение запасных частей в отчетном году по видам транспортных средств	94 500,0	67 500,0	51 000,0	44 500,0	39 500,0	53 600,0	36 842,0	48 950,0
	Среднегодовой индекс потребительских цен и тарифов на текущий финансовый год, утверждаемый Министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
	Предельные затраты на приобретение запасных частей по видам транспортных средств (из расчета на 1 ед. техники), применяемые при расчете нормативных затрат, руб.	98 280,0	70 200,0	53 040,0	46 280,0	41 080,0	55 744,0	38 315,7	50 908,0

*\*Номера нормативных затрат указаны в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, а также подведомственных казенных учреждений, в том числе структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки, имеющих статус юридического лица, утвержденными постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.12.2015г. №07 (в редакции от 27.07.2016г.).*

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (п.68) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом

изменения цен и тарифов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (п.69) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения цен и тарифов.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (п.87) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения цен и тарифов.

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (п.101) определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта (п.102), определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации (п.103) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства (п.104) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества (п.105) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (п.107) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.]

---